

## 社会福祉法人近江愛隣会 令和2年度事業計画

理事長 高木 勝己

近江愛隣会が行う各事業の令和2年度事業計画は以下のとおり。

- ・ 愛隣こども園事業
- ・ 一時預かり事業
- ・ 地域子育て支援拠点事業

また、令和2年度における理事会、評議員会等の開催についての基本的な事項は下記のとおり。

- |     |                                                        |
|-----|--------------------------------------------------------|
| 5月  | 監事監査<br>第1回理事会<br>・ 令和元年度の決算報告及び事業実績報告                 |
| 6月  | 第1回評議員会<br>・ 令和元年度の計算書類（貸借対照表及び収支計算書）及び<br>財産目録の承認について |
| 10月 | 第2回理事会                                                 |
| 3月  | 第3回理事会                                                 |

## 令和2年度 愛隣こども園 事業計画

愛隣こども園長 白井美恵子

### 教育・保育方針

キリストの「隣人愛」の精神を基として、一人一人の子どもの育ちを大切にされた教育・保育を行い、感謝の心・愛の心を育てる。

また、明るく衛生的な環境で心身ともに健やかに豊かな人間性と感性を育む。

令和元年10月からの保育料無償化が影響しているのか、高島市でも待機児童が目立った。令和2年度において、市内の認定こども園での待機児童の入所を促進するため、高島市は、5事業を新設し保育人材確保対策に取り組むための予算案を議会に提出された。該当する事業があれば積極的に申請する。

令和2年度は、4月に新入園児22名を迎え99名でスタートする。園児数は昨年と同時期と比べ13名少ない。年度途中で4名の入園が決まっている。園児数減に対応するため、2号認定の定員を10名減らし（65名）、1号認定15名、3号認定35名、計115名の定員に変更する。

反面、今年度1歳児の入園希望者が多く、そのニーズに対応するため2歳児の部屋と交換し、今までより広い部屋で保育を実施する。【4月…1歳児14名、2歳児11名】新園舎建築時には想定していなかったことなので、子どもたちが生活しやすいよう、また安全に過ごせるように環境を整える必要がある。必要な経費を予算に挙げている。

昨年度末に3名（正職2名、パート1名）が退職。新たに、4月から新卒の保育教諭1名を採用。次代を担う人材を丁寧に育てていきたい。そして、パート講師を1名採用し、安全に保育できるように1歳児の担当制に加える。

今年度も、昨年度と同じように「職員の資質の向上」を目的に上げる。

- ・子どもの最善の利益を保障し、子どもの人権を尊重すること。子どもの命を守り、心を育てる保育。
- ・職員間の密な連携を図り、共通理解を深めること。職員同士がお互いを認め合う保育。

ほか、処遇改善加算Ⅱの対象となる職員には、キャリアアップ研修を受講してもらい、その職務に合う専門性を高め、スキルアップしてもらう。

子どもは「地域の宝」、職員は「園の財産」どちらも輝く存在であってほしいと願う。

園の良好な運営のために、人材の確保と育成そして行事等の見直しを図ることが今年度の課題と考える。

長期に見ても、事業を存続するために園児の獲得と人材の確保は大きな課題である。

## 1 事業目的

義務教育およびその後の教育の基礎を培うものとしての満3歳以上の子どもに対する教育、並びに保育を必要とする子どもに対する保育を一体的に行い、これらの子どもの健やかな成長が図られるよう適当な環境を与えて、その心身の発達を助長するとともに、保護者に対する子育ての支援を行うことを目的とする。

## 2 教育および保育の目標および主な内容

### (1) 目標

- ◎大目標 「たえず神に近づくことである」  
～「人を愛することのできる人になる」～
- ◎具体的目標 「神と人から愛されるこどもたち」
  - ①丈夫な子ども
  - ②明るく思いやりのあるこども
  - ③神の恵みを知り、感謝できるこども
  - ④自分のことは自分でできるこども
  - ⑤創りだすこども
  - ⑥友だちと仲良くあそぶこども

### (2) 教育・保育内容

- ①教育・保育内容の向上  
子どもの健やかな成長のため、年齢に応じた専門知識と技能を持って教育・保育を行う。立地条件を活かし、地域と自然の中で十分遊べるよう園外保育を積極的に行う。
- ②地域交流  
地域の老人福祉施設利用者との世代間交流や、町内のこども園、保育園、小学校、中学校等との交流を行う。
- ③特別保育事業の実施  
地域の保育ニーズに応えるため特別保育を実施する。
  - ・乳児保育、障がい児保育、延長保育
- ④日課  
別紙Ⅰ（デイリープログラム）、別紙Ⅱ（認定証による園生活の違いについて）の通り
- ⑤年間行事 別紙Ⅲ（年間行事表）の通り
- ⑥職員配置 別紙Ⅳ（クラス編成・職員配置表）の通り

### 3 ボランティア受け入れ

中学生、高校生等のボランティアを受け入れる。

### 4 職員の資質の向上等に関する計画

一人ひとりの子どもの最善の利益の保証のために、園内外の研修に参加し、職員の自己研鑽及び教育・保育技術の向上を目指す。

### 5 関係機関・専門職との連携

保育教諭・栄養士・調理師等、職員間の連携を密にして、子どもの健やかな育ちのために情報を共有し、また高島市の相談機関や幼保小中・行政・保健師との会議等に積極的に出席し、情報交換を行う。

### 6 安全管理

園児の安全確保を図る体制を整える。

- ① 安全管理について職員間で共通理解を図る。(職員会議と研修)
- ② 交通安全教室(カンガルークラブ)、CAP(子どもへの暴力防止プログラム)
- ③ 防災・防犯体制
  - ・避難訓練、消火訓練を毎月1回実施。その内、年1回は消防署の立会いの下、実施。
  - ・防火管理者：高木勝己
  - ・消防用設備等の点検：業者による総合点検(1回/年)、機械点検(1回/6ヶ月)を実施。
  - ・遊具及び施設内外設備の点検を週1回実施。(クラス担任による当番制)
  - ・業者(総合警備保障)による機械警備。
  - ・防犯カメラを4台設置。(玄関、門扉、駐車場周辺を撮影)

### 7 園児バスの運行

希望者に対し登降園の送迎バスを運行する(高島市補助金で運行)。また、園外保育にもバスを活用し、市内の自然環境や施設に慣れ親しむ。

### 8 サービス自己評価の実施と情報公開

「健康福祉サービス自己評価」を年1回実施し、実施結果を高島市に提出し、施設内にも掲示。

### 9 苦情処理体制

- ・「要望等の解決及び処理に関する規程」に基づく。
- ・苦情解決責任者：白井美恵子(園長)
- 苦情受付担当者：乾知子(主幹保育教諭)
- 第三者委員：坂川道雄(保寿院住職)
- 平本陽子(教諭)
- ・苦情内容及び解決結果の公表は、園内での掲示、文書の配布、園ホームページに記載。

## 10 食事の提供方法および内容

### ア 食事の提供方法等

#### 自園調理による完全給食

- ・旬のものを考えた献立作成
- ・月に4回ほど手作りおやつ
- ・月齢に応じた離乳食を提供
- ・子どもたちが自園栽培した季節の野菜も給食に使用

### イ 食物アレルギーの対応

入園の際、保護者と栄養士が面談して対応等を相談する。必要な書類を提出してもらいアレルギー除去食または代替食を提供する。  
アナフィラキシーのある子は、緊急時に備えエピペン<sup>®</sup>を管理する。

### ウ 食育の取り組み

- 目標・・・ 「自然の恵みに感謝し、何でもよく食べる」  
ねらい・・・ 「食の体験を豊かにし、生きる力を育てよう」  
内容・・・ ☆保育の中での体験
- ・園庭の畑等での栽培活動と収穫・調理体験
  - ・お米を中心にした食育活動
  - ・収穫感謝祭に参加し、自然の恵みや周りの人に感謝する
  - ・命をいただくことに感謝する
  - ・米作りを地域の人と一緒に体験する
  - ・友達と楽しくおやつ作り
- ☆栄養指導の中での体験
- ・基本的な指導（お箸・茶碗の持ち方、食べる姿勢）
  - ・給食アンケートおよび保護者への指導

別紙 I デイリープログラム

0～2歳児		3歳児		4・5歳児		
時間	3号認定	2号認定	1号認定	時間	2号認定	1号認定
7:30	◆早朝保育（標）	◆早朝保育（標）		7:30	◆早朝保育（標）	
8:30	◆登園（保護者送迎） （通園バス） 持ち物の片付け 好きなあそび	◆登園（通園バス、保護者送迎） 持ち物の片付け 好きなあそび		8:30	◆登園（通園バス、保護者送迎） 持ち物の片付け 好きなあそび	
9:30	◇体操をする 排泄・手洗い	◇体操をする 片付け・排泄・手洗い		9:30	◇体操をする 片付け・排泄・手洗い	
9:45	◇おやつを食べる うがい	◇クラスの活動			◇クラスの活動	
10:00	◇みんなであそぶ 排泄・手洗い	排泄・手洗い				
11:00	◇給食を食べる	◇給食を食べる （準備・食事・片付け・歯磨き）		11:30	排泄・手洗い・当番活動 ◇給食を食べる （準備・食事・片付け・歯磨き）	
12:00	◇お昼寝をする	◇お昼寝をする		13:00	好きな遊び ◇保育園がお昼寝の期間 幼稚園部は好きなあそび	
12:30			幼稚園部 好きなあそびまたは休息			
14:00			◆降園（バス・迎え）	14:00		◆降園（バス・迎え）
14:30	起床・排泄	起床・排泄・着替え	★延長保育（幼）	14:30	（起床・排泄・着替え）	★延長保育（幼）
15:00	◇おやつを食べる	◇おやつを食べる		15:30	◇おやつを食べる	
15:30	降園準備	降園準備		15:45	降園準備	
15:45	◆降園開始	◆降園開始		15:45	◆降園開始	
16:30	★延長保育（短時間）	★延長保育（短）		16:30	★延長保育（短）	
18:30	★延長保育（標準時間）	★延長保育（標）		18:30	★延長保育（標）	
19:00	◆降園終了	◆降園終了		19:00	◆降園終了	

## 認定証による園生活の違いについて

	1号認定	2号・3号認定	
		短時間	標準時間
開園日	月曜日～金曜日	月曜日～土曜日	
土曜保育	なし	希望保育を実施 ◆申込書が必要です。	
保育・教育時間	8時30分から14時30分	8時30分から16時30分	7時30分から18時30分
延長保育	時間 14時30分から19時00分 保育料 100円/30分	16時30分から19時00分 保育料 100円/30分 (土曜日は18:30まで)	18時30分から19時00分 保育料 100円/30分 (土曜日は18:30まで)
夏休み	あり (7月21日から8月20日) ※	なし 通常保育を実施 お盆休みあり その期間は希望保育を実施	
冬休み	あり (12月26日から1月5日) ※	年末年始による休園前後は希望保育を実施	
春休み	あり (3月26日から4月6日) ※	希望保育を実施	
一時預かり	夏休み、冬休み、春休み、土曜日は、 「一時預かり」を実施 ◆申込書が必要です。 保育料 8:30～12:30 1,000円 12:30～16:30 1,000円 延長 100円/30分 ●給食代 200円 おやつ代 50円	なし	
休園日	土曜日・日曜日・祝日 夏休み・冬休み・春休み	日曜日・祝日・年末年始 園長が必要と認めた日	
通園バス	(登園) 時間・経路とも同一運行 (降園) 14時30分園発 (R1年度参考) 夏休み、冬休み、春休みは運行しません	※土曜日は基本運行しません (降園) 1番バス 15時45分園発 2番バス 16時20分園発 (R1年度参考) 3番バス	
給食	自園調理による完全給食	自園調理による完全給食 (土曜日は、お弁当持参)	
昼寝	基本しませんが、個々に対応させていただきますので、お昼寝が必要なお子さんは申し出てください。	0・1・2・3歳児は一年中実施 4歳児は4月から9月頃、5歳児は6月から8月頃まで	

※期間については、基準日です。カレンダーによって前後することがあります。

<別紙Ⅲ> 年間行事表

月	別	行	事	名
4	月	・入園式	・内科健診	
5	月	・保育参観 ・田植え	・歯科検診	・親子バス遠足
6	月	・花の日集会 ・角笛シルエット鑑賞 (年長児)	・施設訪問	
7	月	・園プール開き ・お泊り保育 (年長児)	・七夕まつり、七夕おくり	
8	月	・夕涼み会		
9	月	・稲刈り		
10	月	・運動会	・芋掘り	
11	月	・収穫感謝祭	・内科健診	・4ヶ園交流 (年長児)
12	月	・餅つき大会	・クリスマス祝会	
1	月	・郵便ごっこ	・お店ごっこ	・買物体験 (年長児)
2	月	・豆まき	・ちびっこ音楽会	・新入園児一日入園
3	月	・ひなまつり会 ・卒園記念植樹 (年長児)	・お別れ遠足 (年長児) ・卒園証書授与式 (卒園式)	・お別れ会
定期的行事		・誕生会 ・移動図書館 ・英語であそぼう	・避難訓練 ・お弁当の日 ・園外保育	・身体計測 ・B&Gプール ・キッズテニス

<別表IV>

R2(2020)年度 愛隣こども園 クラス編成 職員配置表

2020/3/10現在

定員	区分	園児数			5歳児		4歳児		3歳児		2歳児	1歳児	0歳児
		保育士配置基準			30		30		20		6	6	3
		合計	幼	保	幼	保	幼	保	幼	保	保	保	保
115 1号15人 2号65人 3号35人	在園児	75	7	68	24		21		16		9	7	0
					4	20	3	17	0	15			
	新入園児	24	7	17	1		1		9		2	7	2
					0	1	1	2	6	3			
	計 (4/1)	99	14	85	25		23		24		11	14	2
					4	21	4	19	6	18			
	途中入園			4									5月 2人 8月 1人 9月 1人
	保育士定数			0									
障害児加配				1		1		1	1	1	1		
保育者数			12	2		3		2	2	3	4+1	2+1	
担任				きく		うめ		さくら	もも	ちゅうりっぷ	たんぼぼ	もみじ	
				平尾幸恵 川島美紀		小島巴美 八木朋美 北村美優		栞原裕子 澤田紀子	前川真須美 伊藤杏菜	八田礼子 石田佳子 青谷里美	栞原彰子 藤原千洋 一井恵美子 秋永和佳奈 吉田久美子	大村友香 辻 淳子 藤川みゆき	

◎ 園長 白井美恵子 ◎副園長 高木勝己

◎事務員 古谷公美

◎ 主幹保育教諭 乾 知子  
主幹保育教諭 水野佳子

◎給食 岸田美由紀、榊 美絵、墨友和子、隅野敬子  
◎フリー 河原田康代、植松玉恵、古谷幸代、早川はる江

◎ 指導保育教諭 八田礼子

◎用務員 上原まち子  
◎子育て支援室「あいあいひろば」 森下永利子、長葎浩美、足利鈴美香

## 令和2年度 一時預かり事業 事業計画

社会福祉法人近江愛隣会  
愛隣こども園長 白井美恵子

### 【一般型】

多様な保育ニーズに応えるために、保護者の就労形態の多様化に伴う一時的な保育、保護者の疾病による緊急保育、および保護者の心身の負担を軽減するための一時的な保育を行い、子育て家庭を支援する。

対象児童は、主として保育所、幼稚園、認定こども園に通っていない、または在籍していない乳幼児とする(未就園児)。定員は3名。低年齢の子どもに対しては、担当保育士をつけて、丁寧に保育し、情緒の安定を図る。年齢の高い子は、子ども同士のかかわりができるように同年齢のクラスにて預かる。

近年、一時預かりの利用が増えているので、お断りすることも多いが、可能な限り受け入れて保護者のニーズに対応していく。

### 【幼稚園型】

対象児童は、幼稚園等に在籍する満3才以上の幼児で、教育時間の前後または長期休業日等に当該幼稚園等において一時的に保護を受ける者とする(1号認定の在園児)。

当園の対象となる時間は、通常保育日(月～金)の14:31以降、土曜日、春休み、夏休み、冬休みの期間とする。

在園児が対象のため、それぞれのクラス担任が預かる。

### 一時預かり利用料

#### 【一般型】

(単位:円)

0歳		1・2歳		3歳以上	
1日	半日	1日	半日	1日	半日
2,800	1,400	2,400	1,200	2,000	1,000

#### 《注》

1. 「1日」とは、1利用日において利用した時間が4時間を超える場合をいう。
2. 「半日」とは、1利用日において利用した時間が4時間以下の場合をいう。
3. 対象児童の年齢は、利用初日現在における満年齢による。
4. 給食・おやつ代は別途徴収する。(給食 200円、おやつ 50円)

### 【幼稚園型】

学期中の(月)～(金)	8:30～14:30		14:31～19:00
	100円/30分		
土曜日および 長期休業日	8:30～12:30	12:31～16:30	16:31～19:00
	1,000円	1,000円	100円/30分
	※別途徴収 給食代 200円、おやつ代 50円		

\* 「一時預かり」も無償化の対象。保護者は、「保育の必要性の認定申請」をする必要がある。

令和2年度 地域子育て支援拠点事業 事業計画  
 (高島市子育て親子つどいの広場事業)

社会福祉法人近江愛隣会  
 愛隣こども園長 白井美恵子

安心して子育てや親育ちができるような環境づくりを目的に、就園前の児童とその保護者が気軽に集い、語り合い、交流を図り、情報交換や育児相談等を行う広場を提供する事業。

活動の内容は、ほぼ昨年度と同じような内容を計画している。

昨年度取り入れた「足育教室」は大変好評で職員の勉強にもなったので、今年度も計画している。保護者向きの育児本（月刊）も引き続き購入する。

支援室は、未就園児の保育施設選びの窓口ともいえる役割があり、保護者からの質問や相談が多いので、担当者がきちんと答えられるように園との連携をしっかりとるようにする。そして、園が予定している「オープンこども園」（説明会&見学会）にも協力する。

令和2年度は週5日開設するが、市内の利用実績から令和3年度からは週3日開設が妥当ではないかと言われている。そのため、行事の見直しや他園との調整が今年度の課題としてあげられる。

事業運営の概要

1. つどいの広場の名称	あいあいひろば
2. 実施場所	愛隣こども園 子育て支援室
3. 開設場所の広さ	78.38㎡
4. 開設年月日	平成23年4月1日
5. 開設日数	週5日（月曜日～金曜日） ※土曜日は無し
6. 開設時間	10時00分から15時00分
7. 職員の配置	専任（常勤）1人、（非常勤）1人 その他の者（非常勤）1人
8. 事業補助金	4,916,000円
9. 設備	授乳・調乳室、流し台、ベビーベッド、遊具、手洗い場 トイレ、床暖、テラス、オープンレンジ等
10. 毎月の定例活動	離乳食（幼児食）教室、誕生会、手作りおやつ、かんたん制作、ベビーマッサージ、親子ふれあい体操、身体計測、運動あそび、避難訓練
11. 季節の行事等	遠足、七夕、プールあそび、運動会、芋ほり、足育教室 クリスマス会、ひなまつり会、歯科教室、修室式等

※2か月に1回程度の活動 ホールで遊ぼう、園長先生と遊ぼう